

HR Mitarbeiter (m/w/d) für die Lohnabrechnung in Direktvermittlung

(401 Boli)

📍 Standort: Kerpen 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Profitieren auch Sie von unserem weitreichenden Unternehmensnetzwerk und der damit verbundenen Arbeitsplatzsicherheit und werden Sie Teil unseres Teams.

Bewerben Sie sich jetzt als **HR Specialist Payroll** (m/w/d)!

Aktuell suchen wir für unseren namhaften Kunden, ein angesehenes und weltweit tätiges Industrieunternehmen aus Kerpen, einen HR Profi (m/w/d) für den Bereich Administration & Payroll.

Die Stelle ist direkt bei unserem Kunden zu besetzen.

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung im Personalwesen insbesondere in der Entgeltabrechnung und Personalsachbearbeitung
- Idealerweise Weiterbildung zum/zur Personalfachkaufmann/-frau
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft 365 Anwendungen sowie Offenheit gegenüber neuen IT-Systemen und digitalen Tools
- Hohe Belastbarkeit, ausgeprägte Durchsetzungsfähigkeit und eine strukturierte, gewissenhafte sowie lösungsorientierte Arbeitsweise
- Selbstständiges Arbeiten mit hohem Qualitätsanspruch
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Teamorientierung

Unser Kunde bietet Ihnen:

- 35 Wochenarbeitsstunden mit einem attraktiven Gleitzeitmodell
- 34 Tage Urlaub unabhängig von der Dauer der Betriebszugehörigkeit
- 13,81 Monatsgehälter (100 % Weihnachtsgeld sowie 81 % Urlaubsgeld)
- Moderne Arbeitsplatzausstattung – auch als Voraussetzung für mobiles Arbeiten
- Aus- und Weiterbildungsprogramme für Mitarbeiter
- Bezuschussung zu den Menüs der betriebseigenen Kantine
- Unterstützung einer Mitgliedschaft beim Urban Sports Club
- Exzellente Verkehrs- und ÖPNV-Anbindung sowie eine komfortable Parkplatzsituation inkl. Ladesäulen

Ihre Aufgaben:

- Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung, inklusive Pflege der Entgelt- und Zeitdaten sowie Bearbeitung von sozialversicherungsrechtlichen Themen
- Kommunikation mit externen Stellen wie Krankenkassen, Finanzämtern, Sozialversicherungsträgern und weiteren Behörden
- Umsetzung und Kontrolle tariflicher sowie betrieblicher Regelungen im Abrechnungssystem
- Betreuung der Mitarbeiter von Eintritt bis Austritt, inklusive Vertragserstellung, Pflege der Personalakten, Vorbereitung von Arbeitszeugnissen und Erstellung relevanter

Auswertungen

- Fachliche Ansprechperson für sämtliche Themen rund um die Entgeltabrechnung sowie Unterstützung im operativen Tagesgeschäft
- Aktive Mitgestaltung und Weiterentwicklung von HR-Prozessen sowie Mitarbeit in Projekten

Gerne stehen wir Ihnen bei Fragen persönlich zur Verfügung. Falls Sie sich direkt bewerben möchten, können Sie uns gerne Ihren Lebenslauf per E-Mail senden oder uns Ihre Daten über die angebotene Online-Bewerbung zukommen lassen.

Wir freuen uns auf Sie.

Frau Chiara Maccioni

02421 20865 24

chiara.maccioni@fischerpersonal.de

FP Fischer Personal GmbH

Schenkelstraße 36

52349 Düren