

# Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) in Direktvermittlung

(363)

📍 Standort: Köln    📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Profitieren auch Sie von unserem weitreichenden Unternehmensnetzwerk und der damit verbundenen Arbeitsplatzsicherheit und werden Sie Teil unseres Teams.

Bewerben Sie sich jetzt als **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)**

Aktuell suchen wir für unseren namhaften Kunden aus Köln eine **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)** zur unbefristeten Einstellung in Direktvermittlung.

## Das bringen Sie mit:

- Fundierte kaufmännische Berufserfahrung, idealerweise im Assistenz- oder Office-Bereich
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit digitalen Plattformen und die Bereitschaft, sich eigenständig in neue Systeme einzuarbeiten
- Hohe Zuverlässigkeit, Diskretion und Eigenverantwortung
- Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise

## Unser Kunde bietet Ihnen:

- Aufbau und Vertiefung von umfassendem Branchenwissen
- Zentral gelegener Arbeitsplatz in Köln
- Möglichkeit zum hybriden Arbeiten nach erfolgreicher Einarbeitung (teilweise remote)
- Attraktives Vergütungspaket
- Hoher Stellenwert von Work-Life-Balance und individueller Förderung

## Ihre Aufgaben:

- Administrative Unterstützung der Geschäftsführung
- Durchführung von Registrierungen auf verschiedenen Online-Plattformen
- Kommunikation mit Botschaften und Behörden, insbesondere im Rahmen von Visumsanträgen
- Prüfung und Bearbeitung von Reisekostenabrechnungen sowie Reisebuchungen
- Unterstützung im Bereich Buchhaltung
- Bearbeitung allgemeiner organisatorischer Aufgaben im Tagesgeschäft
- Vereinzelter Kundenkontakt bei Rückfragen

Gerne stehen wir Ihnen bei Fragen persönlich zur Verfügung. Falls Sie sich direkt bewerben möchten, können Sie uns gerne Ihren Lebenslauf per E-Mail senden oder uns Ihre Daten über die angebotene Online-Bewerbung zukommen lassen.

Wir freuen uns auf Sie.

Frau Chiara Maccioni  
02421 20865 24  
[chiara.maccioni@fischerpersonal.de](mailto:chiara.maccioni@fischerpersonal.de)

FP Fischer Personal GmbH

Schenkelstraße 36

52349 Düren

