

# Bürokraft (m/w/d)

(320)

 Standort: Düren  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Profitieren auch Sie von unserem weitreichenden Unternehmensnetzwerk und der damit verbundenen Arbeitsplatzsicherheit und werden Sie Teil unseres Teams.

Bewerben Sie sich jetzt als **Bürokraft** (m/w/d)!

Aktuell suchen wir für einen unserer namhaften Kunden, ein mittelständisches Handwerksunternehmen aus Düren mit über 30jähriger Firmengeschichte, eine Bürokraft (m/w/d) zur unbefristeten Einstellung für einen langfristigen Einsatz.

## Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder langjährige Berufserfahrung
- Berufserfahrung im handwerklich-technischen Bereich von Vorteil
- Organisationstalent
- technische Verständnis
- Deutsch fließend in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem PC und gängigen MS Windows und MS Office-Produkten
- Selbstständige, präzise und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Motivation sowie ein kundenfreundliches und kompetentes Auftreten

## Wir bieten Ihnen:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit voller sozialer Absicherung und sämtlichen Vorteilen des iGZ-Tarifvertrages wie die Zahlung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Eine übertarifliche Bezahlung bereits ab dem ersten Arbeitstag
- Die Möglichkeit von kostenfreien Abschlagszahlungen
- Überstundenausgleich in Form von Auszahlung oder Freizeitausgleich
- Eine individuelle, faire und wertschätzende Betreuung durch unser erfahrenes Team und die Chance auf eine langfristige und vertrauensvolle Zusammenarbeit

## Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Angeboten nach Aufmaß
- Abrechnung
- Arbeitsvorbereitung, Erstellung von Arbeitsplänen und Ermittlung des Materialbedarfs
- Führen und Bearbeiten von Listen
- Einkauf von Büro- und Verbrauchsmaterial
- Anwendung von Office Programmen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Gerne stehen wir Ihnen bei Fragen persönlich zur Verfügung. Falls Sie sich direkt bewerben möchten, können Sie uns gerne Ihren Lebenslauf per E-Mail senden oder uns Ihre Daten über die angebotene Online-Bewerbung zukommen lassen.

Wir freuen uns auf Sie.

Herr Marcel Tönnies

02421 20865 16

[marcel.toennes@fischerpersonal.de](mailto:marcel.toennes@fischerpersonal.de)

FP Fischer Personal GmbH

Schenkelstraße 36

52349 Düren