

Abfallbeauftragter (m/w/d)

(100)

📍 Standort: Düren, Rheinland 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Profitieren auch Sie von unserem weitreichenden Unternehmensnetzwerk und der damit verbundenen Arbeitsplatzsicherheit und werden Sie Teil unseres Teams.

Bewerben Sie sich jetzt als Abfallbeauftragter (m/w/d)

Aktuell suchen wir für unseren namhaften Kunden aus **Düren einen Mitarbeiter (m/w/d) für das Abfallmanagement** zur unbefristeten Einstellung für einen langfristigen Einsatz mit Übernahmeoption.

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung mit Berufserfahrung, idealerweise im Entsorgungsbetrieb alternativ abgeschlossenes Hochschulstudium des Wirtschaftsingenieurwesens, Umweltwissenschaft oder vergleichbare Studienrichtung
- Grundausbildung zum Abfallbeauftragten, weitere Umweltqualifikationen von Vorteil
- Alternativ ist Berufserfahrung in der Abfallbranche und die Bereitschaft zum Erwerb des Nachweises als Abfallbeauftragter vorhanden
- Zielgerichtete, lösungsorientierte und engagierte Arbeitsweise
- Hohe Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Motivation

Wir bieten Ihnen:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit voller sozialer Absicherung und sämtlichen Vorteilen des iGZ-Tarifvertrages wie die Zahlung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Eine übertarifliche Bezahlung bereits ab dem ersten Arbeitstag sowie die Zahlung von Branchenzuschlägen
- Die Möglichkeit von kostenfreien Abschlagszahlungen
- Überstundenausgleich in Form von Auszahlung oder Freizeitausgleich
- Eine kostenfreie Ausstattung mit hochwertiger Arbeitskleidung und Schutzausrüstung
- Eine individuelle, faire und wertschätzende Betreuung durch unser erfahrenes Team und die Chance auf eine langfristige und vertrauensvolle Zusammenarbeit

Ihre Aufgaben:

- Kontrolle der Einhaltung abfallrechtlicher Vorschriften
- Kontrolle der Einhaltung der Genehmigungen nach BImSchG
- Kontrolle der Einhaltung der Umweltrechtlichen Vorschriften
- Ansprechpartner für das oben genannte Aufgabengebiet
- Beratung und Unterstützung von Kollegen sowie der Geschäftsführung in Ihrem Aufgabengebiet
- Administrative Tätigkeiten

Gerne stehen wir Ihnen bei Fragen persönlich zur Verfügung. Falls Sie sich direkt bewerben möchten, können Sie uns gerne Ihren Lebenslauf per E-Mail senden oder uns Ihre Daten über die angebotene Online-Bewerbung zukommen lassen.

Wir freuen uns auf Sie.

Herr Marcel Tönnies
02421 20865 16
marcel.toennes@fischerpersonal.de

FP Fischer Personal GmbH

Schenkelstraße 36

52349 Düren